

Formation "Planification et suivi de projets avec Microsoft Project 2019"

du 20 au 24 avril 2020 à Abidjan

horaires : journée continue de 8h30 à 15h30

Programme et conducteur



Lundi 20	Journée découverte	<p>Accueil des participants, présentation du séminaire. Tour de table : présentation individuelle des participants et recueil des attentes individuelles. Présentation des supports pédagogiques.</p> <p>Exposé : les principes de la planification par réseau logique, notions de chemin critique et de marge.</p> <p>Exercice par groupe de 4 participants, sous forme de jeu : construction d'un réseau de tâches.</p> <p>Travaux pratiques sur le logiciel : Comment utiliser le manuel d'exercices. Découverte de l'écran d'accueil de Project. Paramétrer le logiciel pour le mode automatique. Saisir les tâches et leurs attributs. Paramétrer le calendrier du projet. Visualiser le chemin critique et les marges. Découvrir les différents affichages.</p>
Mardi 21	Planification par les durées	<p>Bilan de la première journée. Difficultés rencontrées et explications complémentaires.</p> <p>Exposé sur la structuration du projet. Exposé sur les fonctions avancées de planification par les durées, leur justification et leur usage. Exposé sur le planning directeur du projet</p> <p>Travaux pratiques sur le logiciel : Construire la structure hiérarchique (WBS). Utiliser les types de liens et les décalages. Planifier en rétro-planning. Utiliser échéances et contraintes temporelles. Créer une tâche périodique. Fractionner une tâche. Comprendre le calcul des durées dans Project. Insérer des jalons et des tampons de sécurité. Utiliser l'affichage "chronologie".</p> <p>Constitution des groupes pour la journée de vendredi, première proposition de sujets.</p>
Mercredi 22	Planification des ressources et des coûts	<p>Bilan de la deuxième journée. Difficultés rencontrées et explications complémentaires.</p> <p>Exposé sur la gestion des ressources : types de ressources, surutilisation, lissage et nivellement. Exposé sur la gestion des coûts : typologie des coûts, consolidation des coûts et budget du projet.</p> <p>Travaux pratiques sur le logiciel : Constituer un pool de ressources. Affecter les ressources. Visualiser la charge. Nivellement le planning. Saisir les coûts standards des ressources. Saisir les coûts fixes de tâche. Elaborer le budget.</p>
Jeudi 23	Fonctions de pilotage et personnalisation	<p>Bilan de la troisième journée. Difficultés rencontrées et explications complémentaires.</p> <p>Exposé sur la mesure de l'avancement et les techniques de pilotage des projets.</p> <p>Présentation de plusieurs exemples de personnalisation réalisées pour des entreprises réelles.</p> <p>Travaux pratiques sur le logiciel : Saisir l'avancement des tâches. Saisir les écarts de dates et de coût. Visualiser les courbes d'avancement. Personnaliser le diagramme de Gantt. Créer un nouvel affichage. Enregistrer vos préférences. Créer des champs personnalisés. Créer des indicateurs numériques. Utiliser les rapports. Planifier en multi-projet.</p> <p>Choix définitif des sujets d'étude de cas pour la journée de vendredi.</p>
Vendredi 24	Synthèse et clôture	<p>Etude de cas récapitulative en travail de groupe : Chaque groupe a choisi un projet pris dans le champ d'expérience de ses membres. La matinée est consacrée à la planification de ce projet. Le formateur conseille et assiste les groupes.</p> <p>Restitution du travail de groupe : Chaque groupe présente à tour de rôle à l'ensemble des participants le résultat de son travail (30 minutes par groupe). Examen critique, en séance plénière, des fonctionnalités mises en oeuvre et de la pertinence des choix effectués par chaque groupe.</p> <p>Evaluation et clôture du séminaire : Retour d'expérience individuel et collectif. Remise des attestations de stage. Clôture officielle.</p>