

Fondamentaux de la gestion de projets : Aspects technique et comportementaux

Du 20 au 24 avril 2020



Horaires : Journée continue de 8h30 – 15h30

Programme et conducteur

Journée 1 : lancement, structure globale d'un projet et phase de DEMARRAGE			
Durée	Séquence / Contenu	Objectifs pédagogiques	Animation / documents - outils ou modèles
45'	Présentation des participants et de la formatrice ainsi que du contrat pédagogique	Faciliter l'ouverture et le partage dès le début Identifier les manières de communiquer d'un leader	Jeu des blasons partagés Introduction d'un premier outil de communication et de leadership basé sur l'expérience vécue (fenêtre de JOHARI) Les règles / valeurs dans un projet (charte avec les 3P)
2h00	Simulation de projet	Expérimenter le mode projet et identifier les concepts fondamentaux (définition de projet, phases types, triangle de projet) en lien avec le programme	Grand jeu avec débrief et leçons apprises Structure méthodologique de tous les projets du monde
1h30	Phase de DEMARRAGE , le QUI	Identifier et analyser les acteurs, leurs enjeux et leur positionnement par rapport au projet et	Exercice en petit groupe sur étude de cas avec débrief en grand groupe

		déduire les meilleures stratégies à adopter - Les contextes culturels et organisationnels à prendre en compte	Outil de la carte stratégique de projet, outil de la matrice des acteurs Apports sur les aspects culturels organisationnels impactant la nomination du chef de projet et la culture projet Exercice d'analyse en contexte
1h30	Phase de DEMARRAGE , le QUI en tant que leader	- Dresser un portrait « du » leader - Identifier les styles de leadership selon les phases de projet - Travailler sur ses styles de leadership	Remue-méninges individuel Jeu d'étapes de formation d'une équipe Les styles de leadership (test) Modèle des styles de leadership en projet Plan d'action Vidéo
1h	Phase de DEMARRAGE , le QUOI	- Définir les livrables du projet	Exercice avec étude de cas Tableau des livrables Exercice de montage du tableau des livrables
5'	Mot du soir, bonsoir !		
Journée 2 : phase de <u>DEMARRAGE ET DE PLANIFICATION</u>			
Durée	Séquence / Contenu	Objectifs pédagogiques	Animation / documents - outils ou modèles
30'	Démarrage	Feedback et points saillants de la veille	Jeu et discussion ouverte
3h00	Phase de DEMARRAGE , le PILOTAGE	Apprendre à officialiser un projet et le présenter à la direction pour validation de la première étape porte	Modèles de charte (fiche) de projet et points clé de la lettre de mission avec illustrations de projets Jeu de rôle avec la direction pour défendre le projet grâce aux informations de la charte de projet
Etablissement d'une checklist pour la phase de DEMARRAGE			
2H00	Phase de PLANIFICATION , le QUOI	Apprendre à découper le projet en éléments gérables et ne rien oublier	Présentation de l'Organigramme des Tâches (OT) avec exemples Exercice de découpage du projet de l'étude de cas et débrief en grand groupe pour bonnes pratiques Définition du processus de gestion des changements des livrables définis

1h30'	Phase de PLANIFICATION , le QUI qui motive	Connaître les motivations des équipiers et mener un entretien de délégation en fonction de celles-ci	Jeu Jeu de rôle Modèle de motivations et modèle de délégation
1h	Phase de PLANIFICATION , le QUI inspirant confiance	La confiance : - Définir ce qui la détruit / la construit en projet - Vivre la confiance et la collaboration	Atelier Jeu physique Bonnes pratiques

Journée 3 : phase de PLANIFICATION (suite)

Durée	Séquence / Contenu	Objectifs pédagogiques	Animation / documents - outils ou modèles
30'	Démarrage	Feedback et points saillants de la veille	Jeu et discussion ouverte
1H30	Phase de PLANIFICATION , le QUI se positionne	Se positionner en tant que Chef de Projet : savoir quand et comment dire non et oser demander	Mini-Atelier / brainstorming en petits groupes Exercice sur la Communication Non-Violente (CNV) et jeu de rôles avec principes
1H00	Phase de PLANIFICATION , le QUI négocie	Négociation raisonnée	Jeu de rôle avec principes et débat
1H15	Phase de PLANIFICATION , le QUI fait quoi	Définir les rôles et Responsabilités (R&R) des acteurs projet Etablir une gouvernance appropriée de projet	Exercice avec étude de cas en petits groupes, principes et tableau RACI amélioré
2H00	Phase de PLANIFICATION , le QUAND	- S'approprier les étapes de planification des délais (PERT et GANTT)	Exercice de montage du PERT et du Gantt Illustrations sur Excel et Gantt Project de projets exemple Planification modèle sur Excel et Gantt Project
1H00	Phase de PLANIFICATION , le COMBIEN	- Méthodes d'estimés et biais de cerveau... - Budget	Apports Tableau modèle de budget de projet Mini-exercice de budget

Journée 4 : phase de PLANIFICATION (suite et fin) et REALISATION AVEC SUIVI

Durée	Séquence / Contenu	Objectifs pédagogiques	Animation / documents - outils ou modèles
30'	Démarrage	Feedback et points saillants de la veille	Jeu et discussion ouverte
1H00	Phase de PLANIFICATION , les	Apprendre à gérer les risques	Apports

	RISQUES		Tableau modèle de gestion des risques avec étapes clé Exercice
30'	Phase de PLANIFICATION , le QUI en gestion du changement	S'approprier les points clé de la gestion du changement à mettre en place et les intégrer dans la planification	Apports Exercice d'identification d'une vision dans le changement Modèle de définition d'une vision du changement
5'	Félicitations, votre projet est approuvé ! Prendre un verre !		
Remplissage d'une checklist pour la phase de PLANIFICATION au fur et à mesure			

2H30	Phase de PLANIFICATION , le PILOTAGE	Monter un journal de projet contenant toutes les dimensions de projet travaillées et permettant de faire un suivi dans la phase suivante	Journal de projet type en exemple Exercice de montage individuel du journal de projet (dans Excel) selon les besoins
2H00	Phase de REALISATION , le PILOTAGE	Mesurer et présenter la performance de projet dans le journal de projet et pour la direction / le comité de pilotage	Journal de projet type en exemple Modèle de tableau de bord en exemple Exercice de montage individuel selon les besoins dans le journal de projet

Journée 5 : phase de REALISATION AVEC SUIVI (finalisation) et de CLOTURE

Durée	Séquence / Contenu	Objectifs pédagogiques	Animation / documents - outils ou modèles
30'	Démarrage	Feedback et points saillants de la veille	Jeu et discussion ouverte
2H00	Phases de REALISATION , la COMMUNICATION et les compatibilités de profil	Apprendre à (re)connaître ses préférences comportementales pour comprendre les autres ainsi prédire les (in)compatibilités et les travailler (Elément Humain ®)	Imagerie visuelle et analyse Exercice Apports avec modèle et jeu
2H30	Phases de REALISATION , la COMMUNICATION et les conflits	- Reconnaître les mécanismes défense (Elément Humain ®) et les niveaux d'ouverture dans un conflit - S'exercer à résoudre durablement un conflit	Apports Exercice individuel de la lettre Modèle des niveaux d'ouverture Jeu de rôle de conflits Outil de résolution des conflits

1H00	Phase REALISATION le PILOTAGE	- Les réunions (lancement, suivi, techniques)	Apports, échanges sur les difficultés potentielles rencontrées Modèles dans le livre de projet Exercice de montage de l'outil pour le suivi des réunions dans le journal de projet
Remplissage d'une checklist pour la phase de REALISATION au fur et à mesure			
45'	Phase CLOTURE , le PILOTAGE	- Importance et oublis de la phase de clôture - Bilan de performance - Retours d'expériences	Document- outil de retour sur expérience Exercice d'ajout d'un formulaire de bilan au journal de projet
Remplissage d'une checklist pour la phase de CLOTURE			
20'	Phase CLOTURE , fin de la session	Vivre un au revoir de projet	Jeu pour se dire au revoir

EXPERTUM AFRIQUE

BP 1494 OUAGADOUGOU 01 BURKINA FASO - TEL. : +226 65 68 30 47

WEB : WWW.EXPERTUMAFRIQUE.COM - EMAIL : EXPERTUM@EXPERTUMAFRIQUE.COM