



Avenue Loudun, immeuble photo luxe, Porte 05 - 01 BP 1494 Ouagadougou 01, Burkina Faso

Site web : www.expertumafrique.com

Email : expertum@expertumafrique.com

Ouagadougou (Burkina Faso) - Tél. : (00226) 66 53 53 92

Termes de références (TDR)

Du

Séminaire de formation sur la

Gestion axée sur les résultats, indicateurs de performance et suivi des projets et programmes de développement

Du 20 au 24 avril 2026 (5 jours)

Ramada Pearl Hôtel – Ouagadougou, Burkina Faso

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans un contexte où les ressources publiques et partenaires se raréfient et où les exigences de redevabilité se renforcent, la planification axée sur les résultats est devenue un impératif stratégique.

Les décideurs, les partenaires techniques et financiers, ainsi que les acteurs du développement, accordent désormais une attention particulière à la rigueur dans la planification et aux mécanismes de suivi-évaluation pour garantir la transparence, l'efficacité et l'impact des interventions.

La présente formation s'inscrit dans la continuité des programmes de renforcement de capacités de Expertum Afrique qui vise à doter les cadres

africains d'outils pratiques de planification, de suivi et d'évaluation de projets et programmes de développement en tenant compte des réalités africaines.

OBJECTIF GENERAL

Renforcer les capacités opérationnelles des séminaristes en leur fournissant des outils pratiques et des méthodes leur permettant de planifier efficacement et de suivre et évaluer les projets et programmes de développement de manière efficiente.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

La formation vise à permettre aux apprenants de :

1. Maîtriser les fondamentaux de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) :

- Introduction à la GAR ;
- Comprendre l'importance, les principes et les concepts clés de la GAR, y compris son importance dans les projets de développement ;
- Identifier les étapes essentielles d'un cycle de gestion axée sur les résultats.

2. Renforcer leurs compétences en élaboration d'objectifs de projet :

- Formuler des objectifs SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et Temporels) adaptés aux projets de développement ;
- Analyser les attentes des bénéficiaires pour aligner les objectifs du projet avec les besoins réels.

3. Élaborer et utiliser des indicateurs de performance pertinents :

- Identifier les différents types d'indicateurs (quantitatifs, qualitatifs, financiers, etc.).

- Construire des tableaux de bord de suivi des indicateurs et interpréter les résultats pour une prise de décision éclairée.
4. **Concevoir et mettre en œuvre un système efficace de suivi-évaluation :**
- Structurer un dispositif de suivi-évaluation, en précisant les rôles, responsabilités et outils nécessaires.
 - Intégrer des mécanismes de collecte, d'analyse et de reporting des données au sein des projets.
5. **Conduire une mission d'évaluation des projets :**
- Appliquer des méthodologies d'évaluation (évaluation ex-ante, ex-post, formative ou sommative).
 - Élaborer des rapports d'évaluation utiles pour l'amélioration des performances des projets.
6. **S'approprier des outils et techniques pratiques de gestion de projets :**
- Utiliser des outils modernes de gestion de projet (Gantt, diagrammes PERT, analyses de risques).
 - Intégrer des outils numériques adaptés à la planification et au suivi des projets.
7. **Développer une capacité d'analyse stratégique :**
- Identifier les contraintes externes et internes pouvant affecter les projets.
 - Proposer des ajustements ou recommandations pour améliorer la pertinence et l'impact des projets.

PUBLIC CIBLE :

Profils des séminaristes habituellement reçus à ce thème de formation :

- Coordonnateur de projet ;
- Chef de projet ;

- Responsable Suivi-évaluation ;
- Gestionnaire de projets ;
- Directeur Programme ;
- Responsable administrative et Financière ;
- Directeur administrative et Financière ;
- Consultant indépendant ;
- Chargé de projets ;
- Chargé d'études ;
- Directeur Général ;
- Directeur ;
- Chef de service ;
- Conseiller technique ;
- Directeur technique ;
- Enseignant – Chercheur ;
- Ingénieur génie civil, ingénieur agronome ;
- Directeur de la planification ;
- Secrétaire Exécutif ;
- Ingénieur génie civil.

En plus de ces profils, ce séminaire s'adresse à toute personne dont les fonctions exigent une organisation rigoureuse et méthodique au quotidien.

APPROCHES PEDAGOGIQUES

Les approches pédagogiques utilisées favoriseront une forte implication des participants afin de garantir un apprentissage efficace. Elles incluront :

- **Exposés théoriques** pour introduire les concepts clés.
- **Études de cas pratiques** adaptées aux contextes africains pour ancrer les apprentissages.
- **Exemples concrets** tirés de projets réussis ou rencontrant des défis dans des pays similaires.

- **Partages d'expériences** entre participants pour enrichir les discussions.
- **Travaux de groupes** pour favoriser la collaboration et l'application des connaissances.
- **Exercices de capitalisation** pour documenter et synthétiser les apprentissages au cours du séminaire.

Ouagadougou, le 08 novembre 2025

BAMBIO Z. François

DG de Expertum Afrique / Groupe AFRIKINDI



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Bambio Z. François', written over a circular blue ink stamp. The stamp contains the following text: 'EXPERTUM AFRIQUE' at the top, 'Tél: +226 65 68 30 47' in the center, 'Le Directeur Général' below the phone number, and 'www.expertumafrique.com' at the bottom.