

TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

Séminaire international de formation

Planification opérationnelle et Pilotage de projets avec MS Project – Applications pratiques

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans un environnement économique et institutionnel complexe, la performance des organisations (publiques, privées ou internationales) repose sur leur capacité à transformer des objectifs stratégiques en résultats concrets.

Cependant, la gestion de projets de développement se heurte souvent à des réalités critiques :

- **Fragmentation de la planification** : une structuration souvent lacunaire des activités.
- **Sous-optimisation des ressources** : des difficultés majeures dans l'allocation et le suivi des coûts et des intrants.
- **Déficit de pilotage en temps réel** : une faible réactivité face aux dérives de délais et de budgets.

Face à ces défis, il apparaît essentiel de renforcer les capacités des acteurs en matière de planification opérationnelle et de suivi de projets à travers des outils performants et des applications pratiques.

Le logiciel MS Project s'impose comme le standard industriel pour permettre une meilleure optimisation des compétences. Toutefois, son utilisation reste souvent superficielle. C'est pour répondre à ce besoin de professionnalisation que le cabinet **EXPERTUM AFRIQUE** propose ce séminaire intensif, axé sur une approche pragmatique et orientée résultats.

II. OBJECTIFS DE LA FORMATION

2.1 Objectif Général

L'objectif est de doter les participants d'une expertise technique complète sur MS Project afin d'assurer une planification rigoureuse, un suivi dynamique et un reporting d'aide à la décision efficace.

2.2 Objectifs Spécifiques

À l'issue de cette formation, les apprenants seront capables de :

- **Modéliser un projet** : Définir la WBS (Work Breakdown Structure), les dépendances et les jalons critiques.
- **Optimiser le calendrier** : Personnaliser un calendrier et les contraintes de temps.
- **Piloter les ressources** : Affecter les ressources humaines, matérielles et financières tout en gérant les surutilisations.
- **Contrôler l'avancement** : Enregistrer une planification de référence et analyser les écarts (délais/coûts).
- **Automatiser le reporting** : Générer des tableaux de bord dynamiques et des rapports visuels pour la direction.
- **Appliquer les acquis sur des cas pratiques.**

III. PUBLIC CIBLE

Ce séminaire s'adresse aux professionnels impliqués dans la conception, la planification, la mise en œuvre ou le suivi des projets, notamment :

- Cadres des administrations publiques ;
- Coordonnateurs et gestionnaires de projets et programmes ;
- Responsables de projets au sein des ONG et organisations internationales ;
- Responsables techniques et opérationnels ;
- Responsables administratifs et financiers ;
- Planificateurs et chargés de suivi-évaluation ;
- Consultants, experts indépendants et bureaux d'études ;
- Cadres d'entreprises privées impliqués dans la gestion de projets ;
- Chefs de service, directeurs et décideurs ;

Toute personne souhaitant renforcer ses compétences en gestion opérationnelle de projets avec des outils numériques.

Ce séminaire est accessible aussi bien aux débutants qu'aux professionnels souhaitant améliorer leur maîtrise pratique de MS Project dans un contexte professionnel.

IV. PRÉREQUIS ET MATÉRIEL

4.1 Connaissances de base requises

Aucune maîtrise préalable du logiciel MS Project n'est exigée.

Toutefois, les participants doivent :

- être habitué à l'utilisation courante d'un ordinateur sous Windows ;
- savoir manipuler les fichiers et dossiers sur l'ordinateur;
- avoir une connaissance basique des logiciels bureautiques usuels tels que Word et Excel.

Une connaissance générale de la gestion de projets constitue un avantage, sans être obligatoire.

4.2 Matériel requis

Chaque participant devra se munir de son propre ordinateur portable afin de participer pleinement aux exercices pratiques, simulations et études de cas.

L'ordinateur devra répondre au minimum aux caractéristiques suivantes :

- système d'exploitation Windows 10 ou version supérieure ;
- logiciel MS Project installé et fonctionnel avant le début de la formation (sera installé par Expertum Afrique) ;
- mémoire vive (RAM) de 4 Go minimum (8 Go recommandés pour un meilleur confort d'utilisation) ;

L'utilisation d'une souris externe est également recommandée afin de faciliter les manipulations pendant les séances pratiques.

V. CONTENU MODULAIRE

Modules	Thématiques abordées
Module 1	Fondamentaux de la gestion de projet et configuration initiale de MS Project.
Module 2	Planification des tâches : Hiérarchisation, liaisons et chemin critique.
Module 3	Gestion avancée des ressources : Types de ressources et nivellement des charges.
Module 4	Suivi et exécution : Mise à jour de l'avancement et analyse des dérives.
Module 5	Reporting et Communication : Création de dashboards et personnalisation des vues.

VI. MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Le séminaire adopte une approche **80/20** (80% de pratique, 20% de théorie) :

- **Études de cas réels** : Simulations basées sur des projets types ;
- **Ateliers "Hands-on"** : Manipulation directe du logiciel assistée par l'expert;

- **Apprentissage par les pairs** : Partage d'expériences sur les problématiques de terrain.

VII. RÉSULTATS ATTENDUS

- Les participants maîtrisent l'intégralité du cycle de planification sur MS Project.
- Les organisations disposent de cadres capables d'anticiper les risques de retard.
- Le reporting projet devient un outil de pilotage fiable et automatisé.

VIII. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le coût de participation au séminaire est fixé à **1 350 euros** (soit **885 500 F CFA**) par participant.

Pour les personnels des **administrations et institutions burkinabè**, le tarif est de **1 449 euros** (soit **950 000 F CFA**).

Ce montant couvre :

- **L'inscription et l'accès à la formation** ;
- Le **kit pédagogique complet** (cartable en cuir, stylos, blocs-notes, clé USB, etc.);
- **Documentation et supports numériques** ;
- La **prise en charge de deux (02) repas par jour pendant toute la durée du séminaire** ;
- La remise d'**un certificat officiel de participation** délivré par Expertum Afrique.

Nota bene : Les participants ont la possibilité de s'acquitter de leurs frais **sur place à Ouagadougou**, soit **la veille**, soit **le premier jour du séminaire, avant l'entrée en salle de formation**.

Ouagadougou, le 30 avril 2026

Le directeur général



Zounabayou François BAMBIO
Conseiller en gestion des ressources humaines