

Formation "Planification et suivi de projets avec Microsoft Project"

Du 05 au 09 aout 2019 à Ouagadougou

Horaires : journée continue de 8h30 à 15h30

EXPERTUM AFRIQUE

Programme et conducteur

Lundi	Journée découverte	matin	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil des participants, présentation du séminaire et des participants, attentes individuelles - Exposé : les principes de la planification par réseau logique, le chemin critique et les marges - Exercice en groupes, sous forme de jeu : construction d'un réseau de tâches - Démonstration du logiciel et réponse aux questions
		soir	<ul style="list-style-type: none"> - Travaux pratiques sur le logiciel : DECOUVERTE - Comment utiliser le manuel d'exercices - Paramétrer le logiciel en mode automatique - Saisir les tâches et leurs attributs - Paramétrer le calendrier - Construire la structure hiérarchique - Visualiser le chemin critique et les marges - Découvrir les différents affichages -
Mardi	Planification par les durées	matin	<ul style="list-style-type: none"> - Débriefing de la première séquence de travaux pratiques. Difficultés rencontrées, - Exposé sur fonctions avancées de planification par les durées, leur justification et leur usage. Démonstration - Exposé sur le reporting et démonstration de l'affichage "chronologie"
		soir	<ul style="list-style-type: none"> - Travaux pratiques sur le logiciel : PLANIFICATION PAR LES DUREES - Utiliser les types de liens et les décalages - Combiner les différentes unités de durée - Planifier en rétro-planning - Utiliser les contraintes temporelles - Créer une tâche périodique - Fractionner une tâche - Comprendre le calcul des durées dans Project - Insérer des jalons et des tampons de sécurité - Utiliser l'affichage "chronologie" -
Mercredi	Planification des ressources et des coûts	matin	<ul style="list-style-type: none"> - Débriefing de la deuxième séquence de travaux pratiques. Difficultés rencontrées, - Exposé sur la gestion des ressources : types de ressources, surutilisation, lissage et nivellement. - Exposé sur la gestion des coûts : typologie des couts, consolidation des coûts : le budget du projet
		soir	<ul style="list-style-type: none"> - Travaux pratiques sur le logiciel : PLANIFICATION DES RESSOURCES ET DES COUTS - Constituer un pool de ressources - Affecter les ressources - Visualiser la charge - Nivellement le plan-ning - Saisir les coûts standards - Saisir les coûts fixes de tâche - Elaborer le budget -
Jeudi	Fonctions de pilotage et personnalisation	matin	<ul style="list-style-type: none"> - Débriefing de la troisième séquence de travaux pratiques. Difficultés rencontrées, - Exposé sur les techniques de pilotage des projets et démonstration avec MS Project - Présentation de plusieurs exemples de personnalisation réalisées pour des entreprises réelles - Initiation à l'utilisation des champs personnalisés, démonstration
		soir	<ul style="list-style-type: none"> - Travaux pratiques sur le logiciel : PILOTER LE PROJET et PERSONNALISER L'INTERFACE - Saisir l'avancement - Visualiser les courbes d'avancement - Utiliser l'affichage "Gantt-suivi - - Personnaliser le diagramme de Gantt - Créer un nouvel affichage - Enregistrer les préférences -Créer un champ personnalisé - Créer un indicateur numérique - Planifier en multi-projet -
Vendredi	Synthèse et clôture	matin	<ul style="list-style-type: none"> - Etude de cas récapitulative en travail de groupe : Constitution de groupes de 3 à 5 participants. Choix d'un projet : chaque groupe choisit un projet pris dans le champ d'expérience de ses membres. Chaque groupe consacre la matinée à planifier le projet qu'il a choisi. Le formateur conseille et assiste les groupes.
		soir	<ul style="list-style-type: none"> - Restitution du travail de groupe : chaque groupe présente à tour de rôle à l'ensemble des participants le résultat de son travail. Examen critique des fonctionnalités mises en oeuvre et des choix effectués. - Evaluation et clôture du séminaire